

2022년도

넷제로 공익활동 공모사업

절차 및 운영기준

화성시환경재단 넷제로 공익활동 공모사업 개요

넷제로 공익활동 공모사업 운영 및 회계기준

넷제로 공익활동 공모사업 신청양식

목차

화성시환경재단 넷제로 공익활동 공모사업 절차 및 운영기준

I. 화성시환경재단 넷제로 공익활동 공모사업 개요

1. 관련근거
2. 사업목적 및 개요
3. 공모안내

II. 넷제로 공익활동 공모사업 운영 및 회계기준

1. 넷제로 공익활동 공모사업 추진 절차
2. 보조금 교부신청 전 이행사항
3. 공모사업 회계기준
4. 예산비목 주요내용

III. 넷제로 공익활동 공모사업 양식

1. 신청서 서식
2. 사업계획서
3. 기타 증빙서류 서식

화성시환경재단은 기후변화 위기 상황을 대응하고
화성시 비영리 공익활동 활성화를 도모하고자
넷제로 공익활동 공모전을 시행합니다.

탄소중립 실현을 위한 다양하고 창의적인 활동을 지원하고
지역사회의 지속가능한 발전에 기여하고자합니다.

|

화성시환경재단

넷제로 공익활동 공모사업 개요

01. 관련근거

○ 화성시환경재단 설립 및 운영에 관한 조례 3조 5항

제3조(사업) 재단은 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 지속가능발전(「화성시 지속가능발전 기본 조례」 제2조제2호에 따른 지속가능발전을 말한다)을 위한 조사·연구 및 정책 개발
2. 생태 자원의 발굴 및 보전 등 생물다양성 제고
3. 기후변화 대응을 위한 환경개선
4. 환경·생태·기후변화 등에 관한 교육 및 체험 프로그램 개발·운영
5. 환경·생태·기후변화 등에 관한 사업을 수행하는 단체에 대한 지원 및 교류협력
6. 환경·생태·기후변화 등에 관한 행사 개최
7. 환경 보전을 위한 자료의 개발·관리 및 보급
8. 그 밖에 재단의 설립목적 달성에 필요하다고 시장이 인정하는 사업

※ 넷제로 공익활동 공모사업 대상으로 선정된 경우 사업시행 가이드라인을 준용하고, 운영에 관한 세부내용이 없는 경우 화성시 예산편성 세부지침 및 운영기준을 활용한다.

02. 사업목적 및 개요

· 사업목적

- 자발적 탄소중립 실천 및 환경 소모임 활동 우수사례 발굴을 통한 시민 기후위기 대응 역량 강화
- 공동체 활성화를 통한 탄소중립 실천 기반 마련
- 지역 현황 및 의제발굴을 통한 환경 개선 및 탄소중립과 연계

· 사업개요

- 사업명 : 넷제로 공익활동 공모전
- 사업기간 : 2022. 교부일 ~ 11월
- 지원대상 : 화성시 관내 비영리민간단체 및 5인 이상의 소모임(고유번호증 등록이 되어있거나 발급 가능한 자)
- 지원예산 : 24,000,000원

· 용어정의

○ 탄소중립(넷제로 net zero)

- 탄소 순배출이 0(zero)이 되게 하는 것으로, 배출되는 탄소와 흡수되는 탄소량이 같게 하는 것이다. 개인, 회사, 단체 등에서 배출한 이산화탄소를 다시 흡수해 실질적인 배출량을 0으로 만드는 것을 말합니다.

○ 보조금

- “보조금”이란 국가 또는 지방공공단체가 행정상의 목적을 달성하기 위하여 공공단체 경제단체 또는 개인에 대하여 교부하는 돈을 말합니다.

○ 자부담금

- “자부담금”이란 공공이 제공하는 사업비(보조금)에 대하여 일정한 비율의 본인부담금을 말합니다.

○ 비품

- 1년 이상 사용할 수 있고, 취득단가 10만원 이상의 물품으로서 소모성 물품에 속하지 아니하는 물품

○ 소모품

- 한번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 물품(약품, 유류, 수선용 재료 등), 1년 미만으로 사용하고 ,사용에 비례하여 소모되거나 파손되기 쉬운 물품(시험용품, 사무용품, 공구 등), 다른 물품의 수리, 완성제작(생산)하거나 시설공사에 투입 사용함으로써 그 본성을 상실하는 물품(수리용 부속품, 생산원료 등)

03. 공모안내

○ 공모주제

- 기후변화 위기 대응과 탄소중립 사회로 나아가기 위한 창의적인 활동
- 기후위기 대응 및 실천 활동, 화성시 환경 문제 해결 아이디어 실천 등

※ 예시 : 온실가스 배출 절감을 위한 아이디어 실험 모임, 제로웨이스트 콘텐츠 제작 활동, 용기내 챌린지 실천, 자원순환 스터디 및 연구, 화성시 환경문제 해결을 위한 창의적인 아이디어 실천 동아리 등

○ 일정

- 공고기간 : 2022. 4. 13.(수) ~ 2022. 5. 6.(금)
- 접수기간 : 2022. 4. 28(목) ~ 2022. 5. 6.(금)
- 접수방법 : 이메일 접수 (netzero@hsef.or.kr)
- 심사일정 : 서류 심사 및 면접 심사 (5. 12. 예정)

○ 지원내용

- 선정 대상별 지원금 : 최대 5백만 원 (총 사업비 24백만 원)
- 사업 컨설팅 및 기타 제반 사항 지원
- 우수활동 사례 홍보

○ 신청자격

- 고유번호증을 소지한 단체 및 모임

- 단체 및 모임 대표 제안자는 화성시 거주자에 한해 인정
- 단체 구성원 70%가 화성 거주자 또는 생활권(학교, 직장 등)을 영유하고 있는 단체 및 모임
(※신청일 당시 고유번호증을 발급받지 않은 단체나 모임은 선정 후 발급 필수)
- 단체 및 모임별 1개 사업으로만 참여 가능

○ 제외대상

- 서류심사 단계에서 제외

구분	제외대상
사업요건 적격성	- 고유번호증이 없는 경우 - 모임구성원의 주소 또는 생활근거지가 화성시가 아닌 경우
사업취지 적합성	- 분야별 취지에 적합하지 않은 사업, 보조금 예산편성 비목 부적합 등
중복지원 여부	- 동일한 사업내용으로 보조금을 지원받는 사업 - 모임의 대표자 또는 주소가 이미 선정된 모임과 동일한 경우
목적사업	- 법인·단체에서 기존에 하던 고유사업
기타	- 영리목적, 일회성·전시성(캠페인, 축제 등) 사업 - 특정종교 교리 전파, 특정정당 및 후보지지를 목적으로 하는 사업 - 교양강좌 및 취미활동 프로그램, 단순이웃돕기 지원 사업 - 3년 이내 보조금 관련 법규 및 지침 등 중대한 위반 사항이 있는 모임 또는 모임 구성원 - 단순 불편사항 개선사업(주민숙원사업과 구분) - 간식비지원, 시설물 수리, 학습지 지원, 야유회성 견학 지원 - 단체 또는 모임 소재지 주소가 다른 단체 및 모임 주소와 동일한 경우 ※ 단체 및 모임 소재지 주소 1개당 1개 분야만 신청 가능

○ 지원 방법

- 공고문에서 지원 신청 양식 다운로드 후 이메일 제출
(netzero@hsef.or.kr)
- 사업 선정자에 한하여 원본 서류 방문 제출 필요

○ 교부 설명회 및 예산회계 교육

- 선정자 대상 교부 및 예산 회계 교육 설명회 (합격자 발표 후
진행 날짜 안내 예정)

II

**넷제로 공익활동 공모사업
운영 및 회계 기준**

01. 공모사업 추진 절차

○ 일정

절차	내용	비고
사업계획수립 공고	공고/안내 시작	
서류접수	4. 28. ~ 5. 6	이메일 접수 (합격자는 추후 원본 서류 제출 예정)
심사	5. 12. (예정) ※심사일정은 변경 될 수 있으며 변경시 개별 연락	서류 심사 및 면접 심사
최종선정	5. 17. ※선정 발표는 심사일정에 따라 변동 가능함.	재단 홈페이지 공지
선정자 대상 보조금 집행 정산 교육	5. 24.(예정)	

○ 사업 및 정산 기간

· 사업정산 기간

- 2022년 11월까지 지원사업 완료 후 15일 이내에 결과 정산보고서 제출
- 결과 정산 보고서 제출 지연 시 사후 공모전 지원시 불이익 반영

○ 제출 서류

- 신청서 1부 (대표자 서명 혹은 날인 포함)
- 사업계획서 1부
- 모임구성원 서명부 1부 (모든 모임 구성원 자필서명 필수)
- 개인정보 수집 및 이용활용 동의서 1부 (대표자 서명 및 날인 포함)
- 고유번호증 사본 1부

※ 고유번호증을 발급받지 않은 단체나 소모임은 지원사업 선정 후 반드시 발급 받아야하며, 신청 서류는 PDF 파일 제출 원칙입니다.

※ PDF 파일은 신청서 및 제출서류를 한 개 파일로 저장하여 제출바라며, 파일명은 “넷제로 지원사업 신청-단체이름” 으로 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 유의사항

- 신청서는 이메일 접수 필수 (PDF 파일 제출)
- 이메일 접수는 별도의 연락 없음
- 대표자 직인 날인, 개인정보 수집 및 이용활용 동의서 및 모임구성원 자필서명 누락 시 신청서 접수 불가
- 접수확인 및 심사일정 안내를 위한 정확한 연락처 기재 필수
- 제출서류는 공고일 현재 기준으로 작성
- 선정단체는 신청서 원본제출 (대표자 직인 날인, 개인정보 수집 및 이용활용 동의서 및 모임 구성원 서명부 자필서명 포함)
- 제출 서류는 공개 및 반환하지 않음

○ 심사

- 심사위원

: 전문가 3인 구성 (환경 분야 및 지원사업 추진 공공기관 관계자)

- 심사내용

: 제출서류 기준 적격여부 확인 및 기본요건, 제안 내용, 제외대상 해당여부, 예산비목 등 확인

- 행정확인

: 신청서 및 필수 자료 제출 유무, 제출 기안 준수 확인, 서류 심사 시 반영

- 서류 심사

: 독창성, 사업 이해도, 내용의 적절성, 예산의 타당성 평가 등

○ 심사기준

심사항목	세부내용
적정성	· 공고기준에 맞는 주민모임 단체인지의 여부 · 공동체 목적과 활동 및 운영프로그램의 연관성 · 공모사업 주제의 적합성 · 사업추진방법의 적절성 · 예산 산출내역의 적절성
실현가능성	· 사업이 실질적으로 실현 가능성이 있는지 여부 · 사업계획의 구체성과 논리성
연계성	· 탄소중립 및 기후변화 대응 연계성 · 기후변화 및 탄소배출 문제에 대한 이해도

○ 선정

- 심의위원의 심의표 점수를 합산하여 종합 평가
- 100점 만점으로 환산하여 최고점자부터 선정
- 종합평가 점수 70점 이하를 제외하고 선정 및 차순위 결정
- 선정자가 포기 의사를 밝힌 경우 심사 결과 차순위 선정

○ 선정단체 대상 교부 정산 일정

구분	절차	비고
교부전	심사 결과 발표	5. 17.
	교부 설명회	선정자 대상 교부 운영 지침 및 회계 안내
	교부신청	5월 말
	사업포기신청	5월 말
교부	지원금 교부	6월
진행	사업진행	6월
정산	결과정산보고	11월
	잔액이자반납	11월

○ 예산편성 항목 예시

구분	항목	사용가능 항목 예시
행사홍보비	강사비	- 사업추진에 따른 교육추진 시 외부 강사 초빙에 드는 비용 (모임구성원에게 지급 절대 불가) - 원천징수 신고 의무

		- 1강좌당 1강사 원칙 - 1회 최대 3시간 인정
	홍보비	- 사업 수행에 필요한 현수막, 리플렛, 포스터, 홍보 영상 등 제작비
	소모성물품 구입비	- 사업운영과 관련된 재료 등 수행에 필요한 소모품을 구입하는 직접 경비로 편성 - 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성해야 하며 과다하게 편성되지 않도록 주의 ※ 자산성 물품구입 불과, 내구연한 1년 이하의 물품 ※ 사업수행과 관련없는 물품 구입 불가
	임차비	- 장소 대관 등
일운영비	회의비	- 외부 자문회의 시 외부 자문인사에 대한 회의비만 지급 가능 - 회의비 기준 1인당 30,000원 - 회의시 식비, 다과비 지급 불가

○ 예산 편성 불가 항목

구분	내용
일상 경비	상근 직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구 공과금,
자본적 경비	자산 취득비, 시설비, 수선비, 부대비, 전화 설비 등
재교부	상금, 심사비 등
기타	사업과 관련 없는 간접 경비 및 지원금 사용 제한 업종

○ 사용 제한 업종

- 유흥 업종 : ‘한국표준산업분류’에 따른 일반 유흥주점, 무도 유흥주점
- 위생 업종 : 이/미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠 마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저 업종 : 골프장, 골프연습장, 스크린 골프장, 노래방,

사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장 등

- 사행 업종 : 카지노, 복권방, 오락실 등

- 기타 업종 : 성인용품점, 총포류 판매점

03. 예산편성기준

- ▶ 지원금 예산은 지원사업의 목적 달성을 위한 보편 타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성 되어야 함
- ▶ 포괄적인 예산 편성을 지양하며, 예비비 잡비 등 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산 편성은 불가 함
- ▶ 각 항목별 구체적인 산출 근거를 제시
- ▶ 지원금 계정과 연결되는 체크카드, 계좌이체만 사용 가능
 - 지원금 현금 인출 및 현금 결제 불가
- ▶ 공모사업과 직접적인 관련이 없는 항목 편성 불가
 - 임대료, 시설비, 시설 부대비 등 자본적 경비 불가
 - 강사비를 제외한 인건비 편성 불가
 - 대표자 동일 업체 지급 불가
- ▶ 자산 취득성 물품 구매 불가능
- ▶ 세부 예산 편성 불가 항목 및 사용 제한 업종은 예산 편성 내용

04. 집행원칙

▶ 집행방식

- 지원금 체크카드 및 계좌이체(세금계산서 발행) 집행 원칙
- 통장에서 현금 인출 후 현금 집행 금지
- 지원금 일괄 인출 후 사후 정산 관리 불가
- 지원금 타/개인 통장 입금 후 지출 불가

▶ 집행 증빙

- 결과 정산 보고서, 지원금 통장, 지출 증빙자료 간 집행 일자 및 금액 등이 상호 일치 해야함
- 영수증 등 증빙자료는 건별 집행과 동시에 적법하게 발급 받아야 하며, 사업 종료 후에 일괄 소급하여 발급 받지 않도록 해야함

▶ 인건비성 경비에 대한 원천징수 이행

- 정산 증빙서 제출시 원천징수이행상황신고서와 소득 또는 기타소득원천징수

III

넷제로 공익활동 공모사업 양식

01. 신청양식

2022년도 넷제로 공모사업 지원 신청서

모임명				
모임소재지 주소				
사업명				
사업내용 요약				
대표자	이름		휴대폰	
	직위		이메일	
	사무실		주소	
실무자	이름		휴대폰	
	직위		이메일	
	사무실		주소	
모임소개				
<input type="checkbox"/> 개인정보 처리방침에 동의합니다.				
작성한 내용은 사실과 다름없으며, 위와 같이 2022년 넷제로 공익활동 공모사업을 신청합니다 2022년 월 일 대표자 : (서명/날인) 화성시환경재단 대표이사 귀하				

2022년 넷제로 공익활동 공모사업

사업계획서

1. 개요

○ 사업명 :

○ 주요구성원 현황

순번	소속 및 역할	이름

○ 사업목적 :

○ 사업특징 :

-
-
-

2. 사업 내용

-
-
-

3. 사업 운영 방법, 계획, 추진일정

○ 사업 운영 방법

○ 사업계획 및 추진일정

-
-
-

4. 기대효과 및 향후 연계 계획

○ 기대효과

-
-

○ 향후 연계 계획

-
-

5. 소요예산 및 산출내역

○ 총괄예산

항목	비목	금액	산출근거	비고
총액				

민간단체등록증 및 고유번호증

2022 넷제로 공익활동 공모사업

모임구성원 서명부

- 2022 넷제로 공익활동 공모사업에 참여함을 확인합니다.
- 개인정보의 수집 및 이용활용에 동의합니다.

연번	이름	생년월일	주소(도로명주소)	연락처	자필서명	개인정보수 집이용동의 여부
						<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
						<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
						<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
						<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
						<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
						<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
						<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
						<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
						<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의

작성한 내용은 사실과 다름없으며
이에 따른 심사결과에 대한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

대표자 : (서명/날인)

- ※ 한글파일 작성 제출후 합격자에 한하여 구성원 각자의 자필로 작성한 서명 제출 필요.
- ※ 주소는 동, 호수까지 전체주소 기재
- ※ 개인정보수집목적 : 2022년 넷제로 공익활동 공모사업 심사 및 사업 홍보 관리를 위한 목적으로 활용 (개인정보를 수집하여 이용목적 외의 다른 용도로 이용하거나 동의 없이 제3자에게 제공하지 않음)

2022 넷제로 공익활동 공모사업

개인정보 수집, 조회, 활용 및 제 3자 제공동의서

■ 개인정보 수집 및 이용

화성시환경재단은 2022년 넷제로 공익활동 공모사업 운영을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 개인정보를 제공받는 자
 - 재단의 지원사업 담당 부서
- 개인정보의 이용 목적
 - 지원사업 사업제안자의 기초자료를 확보, 공모사업 심사 및 사업 홍보 및 관리, 보조금 교부, 중복지원 검토 등 원활한 사업 추진을 위함
- 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목
 - 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 주민등록번호, 이메일, 주소, 소속 등

보조사업 대표자 성명	주민등록번호

- 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 신청일로부터 사업 종료 후 3년까지
- 개인정보 수집 동의 거부의 권리
 - 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 수집을 거부할 경우 지원사업의 신청자격 검토, 심사, 선정, 사업운영 사후관리 등이 불가능하므로 센터 사업신청을 접수하지 않을 수 있습니다.

■ 제 3자 정보 제공 동의

화성시환경재단은 2022년 넷제로 공익활동 공모사업의 공정한 운영을 위해 전문과와 협업을 진행하고 있습니다. 이에 따라 화성시환경재단이 수집한 개인정보는 신청자격 검토, 심사, 사업운영, 사후관리 등을 위해 아래의 내용에 따라 제 3자에게 제공됩니다.

- 개인정보를 제공받는 자
 - 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관, 사업협력기관 및 사업관련 전문가
- 사업관련 전문가
 - 재단에서 본 사업 추진에 인력이 필요하거나 현장파견이 가능하다고 판단하는 전문인력
- 제공하는 개인정보의 항목
 - 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 주민등록번호, 이메일, 주소, 소속 등
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
 - 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 신청일로부터 사업 종료 후 3년까지
 - 사업협력기관 및 사업관련 전문가 : 신청일로부터 사업운영 및 사후관리 종료일까지

동의함

동의하지않음

2022년 월 일

대표자 :

(서명 또는 인)

화성시환경재단대표 귀하